

# Vanessa de Decker

## BUSINESS SUPPORT

DMOS · LEA · KYC · LCB-FT

## CONTACT

- vanessa.dedecker@outlook.com
- 06 72 20 39 03
- in vanessa-de-decker
- Full Remote · France

## STATUT

Micro-entrepreneuse  
SIREN : 833 592 231  
SIRET : 83359223100033  
Disponible maintenant

## TARIF

# 250 EUR HT/j

CDI · CDD · Freelance

## EXPERTISE

DMOS / LEA  
Transparence Santé  
KYC / LCB-FT  
TRACFIN  
Business Support  
Gestion admin.  
Full Remote  
Microsoft 365  
Outils IA

## FORMATION

**ANTHROPIC**  
Claude 101  
**ANTHROPIC**  
Claude Cowork  
**LINKEDIN LEARNING**  
Microsoft 365 Copilot  
**LINKEDIN LEARNING**  
Fondements de l'IA

# Vanessa de Decker

Business Support · DMOS / LEA · KYC / LCB-FT · Micro-entrepreneuse

20 ans d'expérience en conformité réglementaire et gestion administrative. Experte DMOS/LEA (Medtronic, Abbott — zero non-conformite) et KYC/LCB-FT (BNP Paribas, 11 ans). Micro-entrepreneuse, disponible immédiatement en CDI, CDD ou freelance. 100% full remote France.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Micro-entreprise — Business Support

Mai 2026 — auj.

*Micro-entrepreneuse · SIRET 833 592 231 00033*

Full Remote · France

- DMOS/LEA : suivi contrats HCP, déclarations Transparence Santé, conventions événementielles
- KYC/LCB-FT : due diligence, veille réglementaire, conformité bancaire
- Business Support : coordination équipes, gestion administrative, reporting

### Medtronic

Sept. 2022 — Sept. 2024

*Specialiste Contrats DMOS — HCP & Partenariats*

Full Remote · 2 ans 1 mois

- Gestion portefeuille contrats HCP & Partenariats DMOS/LEA — zero non-conformite sur 2 ans
- Déclarations Idahé & EPS auprès du CNOM et des ARS dans les délais imposés
- Coordination cycles contractuels : équipes commerciales, marketing, agences, APS

### Abbott

Janv. 2021 — Juil. 2022

*Assistante Contrats DMOS — HCP*

Full Remote · 1 an 7 mois

- Mise en place et suivi contrats HCP — conformité loi Anti-Cadeaux / DMOS
- Déclarations Idahé & EPS sans anomalie — montée en compétence autonome

### Bolloré

Janv. 2019 — Juil. 2020

*Assistante de Gestion*

Puteaux · 1 an 7 mois

- Contrôle et validation factures fournisseurs, suivi budgétaire, reporting
- Coordination équipes comptables et prestataires externes

### Groupe BPCE

Janv. 2015 — Dec. 2018

*Chargée des Services Généraux*

Paris & périphérie · 4 ans

- Pilotage budgets de fonctionnement, contrats fournisseurs, assurances, flotte auto
- Coordination prestataires, gestion de projets transverses, reporting direction

### BNP Paribas

Janv. 2004 — Dec. 2014

Paris & périphérie · 11 ans

*Assistante PMO*

Janv. 2013 — Dec. 2014

- Gestion des contrats prestataires et suivi de facturation dans le secteur bancaire
- Support PMO : reporting financier, suivi budgétaire, interface équipes projet / directions métier
- Coordination administrative et fonctions support sur des projets transverses

*Gestionnaire Front-Office et Middle-Office*

Janv. 2004 — Dec. 2012

- KYC & lutte anti-blanchiment (LCB-FT) : analyse et validation de dossiers clients
- Traitement de crédits documentaires import/export (RUU 600) — respect des usances internationales
- Conformité aux procédures internes et aux réglementations Bale II/III
- Formation et accompagnement de nouveaux collaborateurs

## RECOMMANDATION

"Vanessa a fait preuve d'une efficacité exceptionnelle — tous les contrats achevés à temps. Je la recommande sans aucune réserve."

Dr. Romain Poncelet — Sr. Director Global Medical Education · Medtronic